2022

JUKNIS Koin NU Kota Magelang

NU CARE - LAZISNU
KOTA MAGELANG

GERAKAN KOIN Nahdlatul Ulama

NAMA

ALAMAT

NO

JADILAH DONATUR **KOIN NU**
Kotak Infaq Nahdhotul Ulama

PROGRAM PENDIDIKAN
- Bantuan Operasional Pendidikan
- Bantuan Pendidikan bagi Santri/Santriwati Kurang Mampu
- Bantuan Pendidikan bagi Santri/Santriwati yang Berprestasi

PROGRAM KESEHATAN
- Bantuan Dana Pemeriksaan Kesehatan Warga Kurang Mampu
- Bantuan Dana Rawat Inap Warga Kurang Mampu
- Layanan Kesehatan/Pengobatan Gratis
- Khitan Gratis

PROGRAM SOSIAL/EKONOMI
- Santunan Anak Yatim
- Bantuan Sembako Warga Kurang Mampu
- Bantuan bagi Warga yang terkena Musibah (Sakit, Meninggal, Bencana Alam, Kecelakan dan Kebakaran)
- Bantuan Usaha Ekonomi NU
- Bantuan Fasilitas Usaha Ekonomi Kecil
- Gerakan Memakmurkan Masjid dan Mushola (GEMMA-NU)

PROGRAM KE-NU-AN
- Bantuan Pelatihan Kederisasi NU dan Banom NU
- Bantuan Program dan Kegiatan NU
- Bantuan Pengadaan dan Pengembangan Infrastruktur NU

QRIS
LAZISNU KOTA MAGELANG

GERAKAN NU BERZAKAT MENUJU KEMANDIRIAN UMAT

MUSLIMAT
FATAYAT NU
ANSOR
I.P.N.U
I.P.P.N.U

BSI 4444585817
An Lazisnu Kota Magelang

lazisnu.kotamagelang 0811 2950 657 lazisnukotamagelang Lazisnu KotaMagelang nucarekotamagelang@gmail.com

LAZISNU KOTA MAGELANG

DAFTAR ISI

DAFTAR FORMULIR

1. PENGHIMPUNAN KOIN NU

a. Dasar Hukum

1) Undang-Undang RI No. 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat
2) Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Pelaksanaan Undang-undang No. 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat
3) Keputusan Menteri Agama RI Nomor 255/2016 Tentang Pemberian Izin Operasional LAZISNU sebagai Lembaga Amil Zakat Nasional.
4) Surat Keputusan PP LAZISNU Nomor 159/SK-PP LAZISNU/IX/2018 Tentang Pengesahan dan Pemberian Izin Operasional Lembaga Amil Zakat Infak dan Shadaqah Nahdhatul Ulama (LAZISNU) Kabupaten/Kota Provinsi Jawa Tengah.
5) Pedoman Organisasi NU Care – LAZISNU Masa Khidmah 2015-2020 dan Standard Operating Procedure (SOP) NU Care – LAZISNU.

b. Tujuan

1) Menggalang dana infaq masyarakat secara transparan dan bertanggungjawab sesuai perundang-undangan yang berlaku;
2) Mendayagunakan dana infaq masyarakat untuk pemberdayaan di bidang-bidang seperti: pendidikan, keagamaan, sosial dan kebencanaan, dan peningkatan taraf hidup masyarakat miskin; meningkatkan kualitas pelayanan organisasi kepada masyarakat dan penguatan kelembagaan organisasi Nahdlatul Ulama beserta lembaga dan badan otonomnya.

c. Prinsip dan Filosofi

1) Prinsip program Gerakan Koin NU adalah : penggalangan Infaq dan Shodaqoh dari, oleh dan untuk Warga Masyarakat dan organisasi Nahdlatul Ulama
2) Filosofi program gerakan koin NU adalah : **bukan menarik uang dari masyarakat, melainkan membangun kesadaran masyarakat dalam berinfaq & bershadaqah.**

d. Sifat

Program Gerakan Koin NU bersifat **instruktif dan mengikat secara struktural,** dalam pengertian semua struktur organisasi Nahdlatul Ulama*, Lembaga dan Badan Otonomnya* di tingkatan yang ada, berkewajiban untuk mensukseskan dengan menjadi bagian di dalamnya (menjadi Munfiq). **Semua struktur organisasi Nahdlatul Ulama, Lembaga dan Badan Otonomnya di tingkatan yang ada**, **TIDAK DIPERBOLEHKAN** untuk melaksanakan Program Sejenis di wilayahnya masing-masing.

e. Pengelola

Program Gerakan Koin NU/Kota dikelola bersama oleh:

1) Pengurus Cabang Lembaga Amil Zakat, Infaq dan Shadaqah Nahdhatul Ulama (NUCARE LAZISNU) Kabupaten/Kota.
2) MWCNU se Kabupaten/Kota.
3) PRNU se Kabupaten/Kota dan atau oleh Petugas Lapangan yang ditetapkan.

f. Sasaran

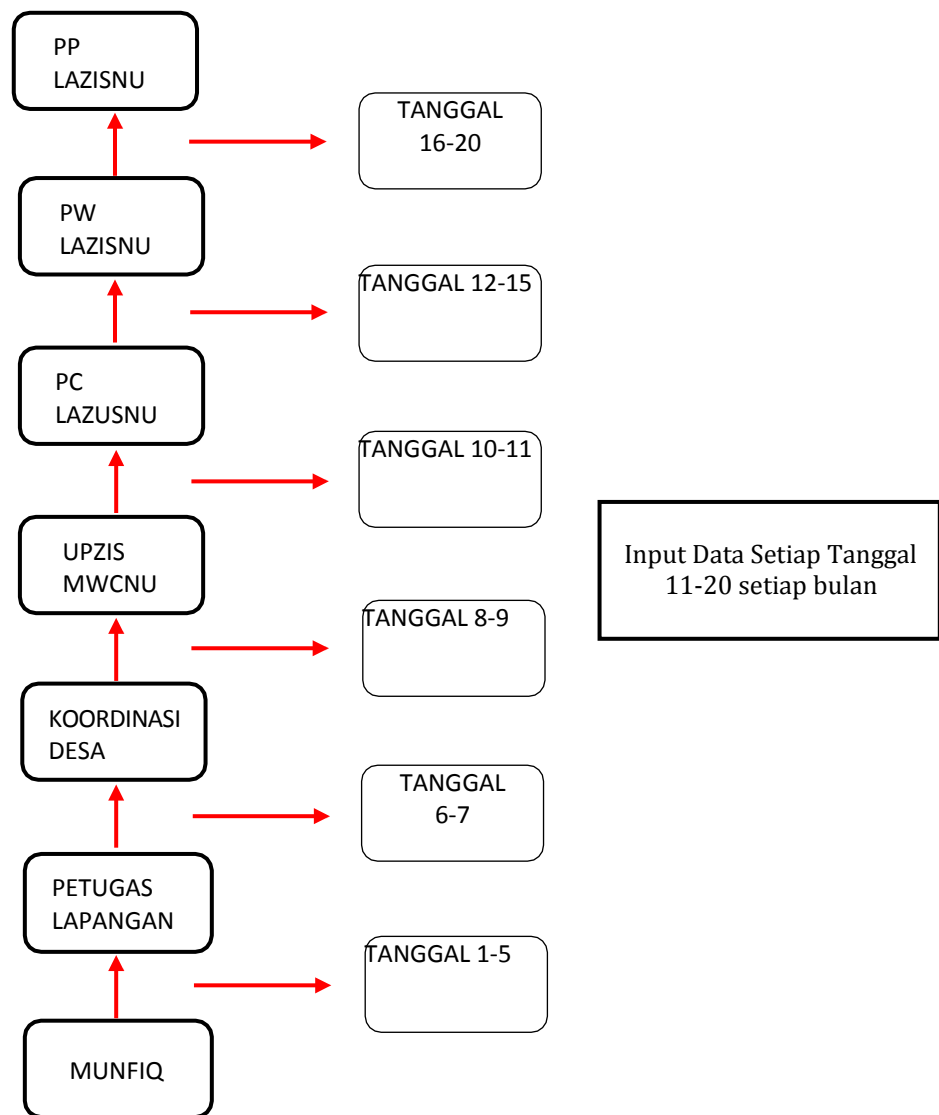
1) Warga Nahdlatul Ulama dan masyarakat di Kabupaten/Kota
2) Kelembagaan Organisasi Nahdlatul Ulama di Kabupaten/Kota
3) Sasaran lain di luar Kabupaten/Kota yang ditetapkan

g. Tahapan dan Teknis Pelaksanaan

1) NUCARE LAZISNU Kota Magelang

a) Menyelenggarakan rapat-rapat yang berkaitan dengan gerakan KOIN NU
b) Melaksanakan Sosialisasi Gerakan Koin NU
c) Menerbitkan Surat Keputusan Pengesahan UPZIS Kecamatan, Koordinator dan Petugas Lapangan
d) Menyediakan perangkat Gerakan Koin NU dan atribut yang diperlukan.

e) Menyelenggarakan bintek Manajemen Gerakan Koin NU untuk koordinator dan petugas lapangan.

f) Menyediakan sistem, prosedur dan pedoman pengelolaan Gerakan Koin NU

1.1 Bagan Alur Penghimpunan Koin NU

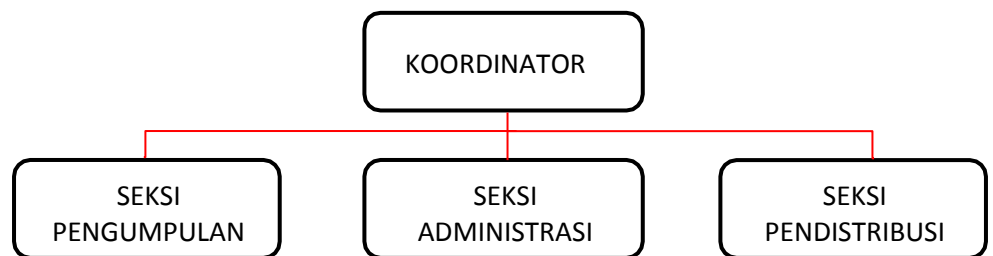
2) MWCNU

a) Pengurus MWCNU se Kota Magelang dalam waktu yang telah ditetapkan, membentuk Unit Pengelola Zakat, Infaq dan Shadaqah (UPZIS) tingkat kecamatan melalui rapat Pengurus Harian Syuriyah -

Tanfidziyah MWCNU dan hasilnya dituangkan dalam Surat Keputusan MWCNU.

b) UPZIS NUCARE LAZISNU Kecamatan memiliki tugas pokok untuk mengkoordinir penggalangan dana infaq Koin NU yang dilaksanakan oleh petugas lapangan di masing-masing Desa/Kelurahan melalui satu orang koordinator Petugas Lapangan yang ada di Desa/Kelurahan.

c) UPZIS NUCARE LAZISNU Kecamatan memiliki fungsi dan peran merekap perolehan, penyiapan data, input donatur dan donasi; Penyusunan program dan pengawalan penyusunan program dan pentasarufan PRNU; Pembuatan pelaporan, mengelola dan mentasarufkan dana KOIN ditingkat MWCNU secara berkelanjutan sesuai pedoman yang ditetapkan.

d) Menyelenggarakan sosialisasi KOIN NU kepada PRNU di wilayah masing-masing

1.2. Bagan Struktur Manajemen UPZIS MWC NU

Keterangan :

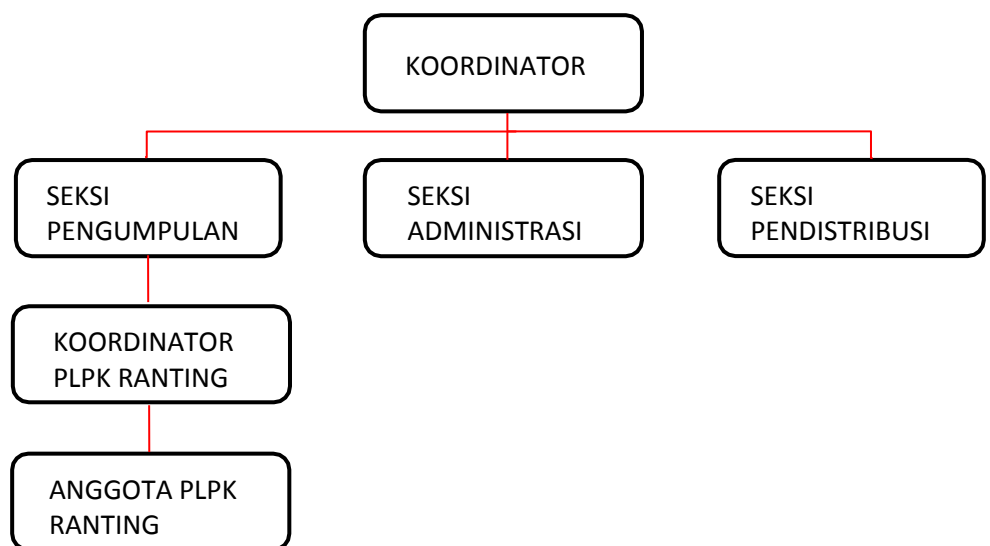
1. Koordinator Manajemen MWC NU : Bertugas mengkoordinir penghimpunan, pentasharufan, administrasi, keuangan pengelolaan dana ZISWAF di MWC NU
2. Seksi Pengumpulan : mengkoordinir penggalangan dana infaq Koin NU yang dilaksanakan oleh petugas lapangan di masing-masing Desa/Kelurahan melalui satu orang koordinator PLPK Ranting
3. Seksi Pendistribusian : penyusunan program dan pengawalan penyusunan program dan pentasarufan PRNU, pembuatan

pelaporan, mengelola dan mentasarufkan dana KOIN ditingkat MWCNU

4. Seksi Administrasi : Sebagai penanggung jawab pembukuan keuangan, Membukukan setiap dana masuk maupun keluar Mengarsipkan setiap data kegiatan.

3) Ranting

a) Pengurus Ranting NU se Kota Magelang dalam waktu yang telah ditetapkan, menunjuk satu orang koordinator, dan petugas lapangan penjemput koin NU

b) Koordinator Desa memiliki tugas pokok untuk mengkoordinir penggalangan dana infaq yang dilaksanakan oleh petugas lapangan, penyiapan data, perekapan, dan pembuatan pelaporan.

1.3. Bagan Struktur Manajemen PRNU

Keterangan :

1. Koordinator Manajemen PRNU : Bertugas mengkoordinir penghimpunan, pentasharufan, administrasi, keuangan pengelolaan dana ZISWAF di PRNU

2. Seksi Pengumpulan : mengkoordinir penggalangan dana infaq Koin NU yang dilaksanakan oleh petugas lapangan di masing-masing Desa/Kelurahan melalui satu orang koordinator PLPK Ranting
3. Seksi Pendistribusian : penyusunan program dan pengawalan penyusunan program dan pentasarufan PRNU, pembuatan pelaporan, mengelola dan mentasarufkan dana KOIN ditingkat PRNU
4. Seksi Administrasi : Sebagai penanggung jawab pembukuan keuangan, Membukukan setiap dana masuk maupun keluar Mengarsipkan setiap data kegiatan.

4) Petugas Lapangan

a) Pengurus Ranting NU menetapkan minimal 5 (lima) orang di desa/kelurahan masing-masing sebagai petugas lapangan, satu orang diantaranya sebagai Kordinator;
b) Petugas Lapangan disahkan oleh NU CARE LAZISNU Kabupaten atas usulan Pengurus Ranting NU dan mendapaatkan rekomendasi dari MWCNU;
c) Petugas Lapangan memiliki tugas yang telah ditetapkan oleh NUCARE LAZISNU Kota Magelang
d) Petugas Lapangan, termasuk di dalamnya seorang Kordinator, berkewajiban mengikuti bintek Manajemen Gerakan Koin NU
e) Petugas lapangan harus mengenakan atribut : ID CARD, dan Rompi PLPK

h. Intensif Petugas Lapangan Penjemput Koin

1) PLPK
   1. Mendapatkan bisyaroh Rp. 1000,- / kotak
   2. biaya operasional Rp. 1000,-/kotak (ATK, Mobilitas & mobile)
2) Koordinator Desa

   biaya operasional Rp. 500,- / Kotak untuk koordinator desa (ATK,mobilitas & mobile)

i. Ketentuan Khusus Petugas Lapangan Penjemput Koin (PLPK)

1) Kriteria
   a) Mau berkhidmah kepada Nahdlatul Ulama
   b) Kehidupan masih pra sejahtera (di prioritaskan)
   c) Laki-Laki dan Perempuan diberi kesempatan yang sama
   d) Sanggup melakukan SOP penjemputan dana infaq dengan sungguh sungguh
2) Intensif dan Atribut
   a) Mendapatkan bisyaroh Rp. 1000,- per kotak ditambah operasional Rp.1000,-
   b) Mendapatkan Atribut Resmi NUCARE LAZISNU
3) Atribut dan Penggunaannya

   Saat melakukan penjemputan dana Infaq, PLPK diwajibkan:
   a) Berpakaian sopan dan rapi
   b) Laki Laki Memakai Peci, Perempuan Memakai Kerudung
   c) Membawa Kartu Kontrol dan form penerimaan donasi
   d) Memakai Id Card *(Diterbitkan PC NU CARE LAZISNU)*
4) Aturan Khusus
   a) PC NU CARE - LAZISNU Berhak Menerima Dan Menolak Rekomendasi PLPK Secara Langsung
   b) PC NU CARE – LAZISNU Mempunyai Kewenangan Khusus Kepada PLPK Dalam Bentuk Instruksi Pendataan
   c) Seluruh Ketentuan Tersebut Diatas Juga Berlaku Untuk PLPK Yang Dibentuk Oleh MWCNU / UPZIS MWCNU
   d) PC NUCARE LAZISNU berhak menolak pengajuan pencairan jika program yang diajukan tidak sesuai.

j. Tugas Koordinator PLPK Gerakan Koin NU

1) Sebagai penanggung jawab segala kegiatan PLPK dan memastikan seluruh organ dan program organisasi dapat berjalan dengan baik.
2) Sebagai Koordinator kegiatan pengumpulan KOIN NU, dokumentasi penarikan dan penghitungan

3) Sebagai Koordinator dalam Pendataan Munfiq
4) Menerima pengaduan Donatur
5) Membuat rekapan pengumpulan KOIN NU ditingkat Desa
6) Memastikan penyaluran dana infaq sesuai dengan rencana program
7) Membuat laporan pengumpulan dan penggunaan dana.

k. Tahapan Gerakan Koin NU

1) Tahap Persiapan
   a) UPZIS LAZISNU Kota Magelang bersama dengan pengurus harian PCNU menyusun regulasi/kebijakan tentang Program Gerakan KOIN NU tingkat Kota Magelang.
   b) Salah satu isi regulasi adalah pelaksana Program KOIN adalah LAZISNU. **Semua struktur organisasi Nahdlatul Ulama, Lembaga dan Badan Otonom-nya di tingkatan yang ada**, **TIDAK DIPERBOLEHKAN** untuk melaksanakan Program Sejenis di wilayahnya masing-masing.
   c) Instruksi pembentukan UPZIS MWC dan Ranting.
2) Tahap Awal
   a) UPZIS LAZISNU MWCNU mengisi Form permintaan KOIN NU F.001 dan dilampiri F.002 rencana pengadaan KOIN NU disetiap PRNU kemudian diserahkan kepada LAZISNU Kota Magelang
   b) UPZIS LAZISNU MENYERAHKAN F.004 (daftar PLPK) , F.019 (daftar koordinator lapangan) dari masing-masing Desa beserta biodata dan surat pernyataan.
   c) UPZIS LAZISNU Menyerahkan Biodata pengurus UPZIS LAZISNU MWCNU dilampiri FC SK MWCNU dan membuat surat permohonan ijin operasional UPZIS LAZISNU MWCNU.
3) Tahap Serah Terima Kaleng/Kotak (Lazisnu PC, UPZIS MWC NU, PRNU)
   a) UPZIS LAZISNU MWCNU mengisi berita acara serah terima Kotak/Kaleng dari LAZISNU Kabupaten/Kota (F.006)

b) UPZIS LAZISNU MWCNU mendistribusikan Kotak/Kaleng KOIN Nu ke masing-masing desa/ranting kemudian mengisi Berita Acara serah terima kaleng/kotak KOIN NU (F.007)
c) Berita acara diserahkan kepada LAZISNU Kota Magelang.

4) Tahap Distribusi Kaleng/Kotak Infaq
a) Koordinator Desa dibantu PLPK mendistribusikan Kotak/Kaleng kepada Munfiq, pada saat serah terima kaleng/kotak kepada munfiq PLPK mengisi tanda terima Kotak/kaleng Gerakan Koin NU(F.008), dan sekaligus dimasukan kedalam form daftar Munfiq pemegang Kaleng/Koin NU (F.003).
b) PLPK menyerahkan Kartu kontrol kepada Munfiq, Munfiq diminta mengisi surat pernyataan kesediaan berinfaq melalui Program KOIN NU sebagaimana contoh terlampir.
c) Setelah terdistibusi Koordinator Desa membuat rekapan menggunakan Ms.Exel daftar munfiq pemegang KOIN NU menjadi database koordinator dan UPZIS MWCNU.
d) F.008, F.003 yang sudah diisi diserahkan kepada UPZIS LAZISNU MWCNU untuk selanjutnya diserahkan ke LAZISNU Kota Magelang.
e) UPZIS LAZISNU MWCNU mengisi form rekapitulasi serah terima kaleng/kotak Koin NU (F.005)
f) untuk selanjutnya diserahkan kepada fundraising LAZISNU Kota Magelang.
g) Pendistribusian kaleng/kotak Koin NU ditingkat ranting diharapkan selesai dalam waktu 1 minggu, kaleng / kotak yang tidak terdistribusikan dikembalikan kepada LAZISNU Kota Magelang melalui Fundraising LAZISNU Kota Magelang.

5) Tahap Penarikan Donasi & Rekap Tingkat Ranting
a) PLPK menjemput donasi dengan membawa F.009 (FORM PENERIMAAN DONASI) ditanda tangani munfiq, pada saat menjemput Kotak/kaleng Koin NU PLPK mengisi kartu kontrol yang dipegang Munfiq Gocap dan setelah diisi dikembalikan kembali kepada munfiq. (jumlah perolehan donasi dihitung ditempat)

b) PLPK menyerahkan F.009 dan hasil donasi kepada koordinator desa untuk direkap & divalidasi ditingkat Desa/ranting bersama Koordinator, mengisi lembar lembar setoran Donasi tingkat desa/ranting (F.012)
c) Koordinator mengisi lembar rekap tingkat ranting (F.010) dan ditanda tangani masing- masing PLPK koordinator.
d) Koordinator PLPK diharapkan mempunyai file database rekap Koin NU perbulan pada komputer/laptop masing-masing.
e) Koordinator mengisi slip penerimaan insentif untuk PLPK Rp.2000; dan Koordinator Rp.500; sekaligus menyerahkan langsung insentif kepada PLPK.
f) Lembar pertama slip (asli) diserahkan kepada UPZIS LAZISNU MWCNU pada saat penyerahan donasi dan rekap ditingkat Kecamatan (LAZISNU MWCNU)

6) Tahap Rekap Tingkat UPZIS LAZISNU MWCNU
a) Koordinator Desa menyerahkan F.009, F.012, F.010 dan slip penerimaan insentif kepada UPZIS LAZISNU MWCNU untuk direkap diitingkat UPZIS LAZISNU MWCNU.
b) UPZIS LAZISNU MWCNU mengisi F.011 (daftar rekap Gerakan Koin NU tingkat UPZIS MWCNU)
c) UPZIS LAZISNU MWCNU mengisi lembar setoran Donasi tingkat kecamatan (F.013) berdasarkan hasil rekap koordinator desa.
d) UPZIS LAZISNU MWCNU mengisi lembar berita acara serah terima donasi tingkat kecamatan (F.015)

7) Tahap Rekap Tingkat Lazisnu Cabang
a) UPZIS LAZISNU MWCNU menyerahkan donasi yang terkumpul ditingkat kecamatan kepada LAZISNU Kota Magelang melalui Fundraising lazisnu Kota Magelang bisa melalui transfer, atau datang langsung ke kantor LAZISNU Kota Magelang.
b) UPZIS LAZISNU MWCNU menandatangani lembar berita acara serah terima donasi tingkat Kota (F.016) dengan melampirkan Form

penerimaan donasi KOIN NU, Form lembar setoran donasi tingkat ranting, kecamatan dan Kota, berita acara serah terima donasi antara koordinator PLPK dan UPZIS MWCNU, slip penerimaan insentif PLPK & koordinator.

c) LAZISNU Kota Magelang melalui Divisi Keuangan merekap dan mengisi lembar setoran donasi tingkat kabupaten ditanda tangani Fundraising, Keuangan dan UPZIS LAZISNU MWCNU.

d) Divisi Keuangan LAZISNU Kota Magelang menyerahkan donasi yang terkumpul untuk kemudian dimasukan kedalam Rekening masing-masing MWCNU dan PRNU.

8) Tahap Pembukaan Rekening

UPZIS LAZISNU MWCNU & PRNU mengisi Surat permohonan dan penunjukan pengelola rekening sebagaimana contoh terlampir.

9) Tahap Mengambil Donasi

a) PRNU / MWCNU mengisi form permohonan rekomendasi share tasaruf donasi prosentase Gerakan Koin NU untuk UPZIS LAZISNU MWCNU / PRNU (F.017) dengan dilampiri form rencana program TINGKAT UPZIS LAZISNU MWCNU / TINGKAT PRNU)

b) Form permohonan rekomendasi dikirimkan kepada LAZISNU Kota Magelang (melalui email, melalui Whatsapp dengan format PDF atau datang langsung ke kantor lazisnu Kabupaten/Kotra)

c) Bagi PRNU yang mewakilkan kepada UPZIS LAZISNU MWCNU dalam melakukan pengambilan donasi dapat mengisi surat kuasa sebagaimana contoh.

d) LAZISNU Kota Magelang mencairkan secara cash atau mengirimkan rekomendasi kepada Bank yang di tunjuk untuk mencairkan donasi.

e) Bank yang di tunjuk mentransfer share tasaruf donasi kepada masing masing UPZIS LAZISNU MWCNU dan PRNU / bisa juga dengan mengambil langsung ke Bank .yang di tunjuk.

10) Tahap Penggunaan Dana

Dana Koin NU yang sudah terambil ditasarufkan sebaik mungkin sesuai dengan pedoman penggunaan dana Gerakan Koin NU

a) MWCNU dari 100% penerimaan : 30% program penguatan kelembagaan dan 70% program pentasarufan pilar pendidikan, ekonomi, keagamaan, Kesehatan
b) PRNU dari 100% penerimaan : 50% program penguatan kelembagaan dan 50% program pentasarufan pilar pendidikan, ekonomi, keagamaan, Kesehatan
c) Setiap pentasarufan wajib terdokumentasikan dengan menyertakan logo NU dan LAZISNU dan diberikan keterangan kemudian langsung dikirimkan via Whatsapp melalui Call Center LAZISNU Kota Magelang pada waktu pentasarufan, dokumentasi juga dilampirkan dalam laporan triwulanan.
d) Setiap pentasarufan mengisi lembar berita acara, daftar hadir, daftar penerima manfaat

11) Tahap Pelaporan Penggunaan Dana
a) UPZIS LAZISNU MWCNU dan PRNU melaporkan penggunaan dana Gerakan Koin NU setiap 3 bulan sekali, laporan diserahkan pada awal bulan ke empat dengan melampirkan Lampiran :
1. Berita acara pentasarufan
2. laporan daftar kegiatan pentasarufan KOIN NU tingkat WCNU/PRNU
3. daftar nama penerima manfaat KOIN NU kategori perorangan (*jika pentasarufan perorangan)*
4. Foto / dokumentasi kegiatan
5. kwitansi / nota pengeluaran
6. berita acara tasaruf donasi KOIN NU dari NUCARE LAZISNU Kota Magelang ke UPZIS Lazisnu MWCNU
7. laporan keuangan penggunaan donasi KOIN NU
8. daftar hadir kegiatan (jika berbentuk kegiatan)
b) Laporan dijilid dan dikirim ke kantor LAZISNU Kota Magelang

2. PENYALURAN KOIN NU

a. Teknis Penyaluran Dana Infaq

Penyaluran Dana Infaq Gerakan Koin NU akan disalurkan oleh NUCARE LAZISNU Kota Magelang ke Pengurus Ranting, MWCNU sesuai dengan prosentase melalui Bank Yang d Tunjuk.

b. Ketentuan Pentasharufan

1) Pentasarufan pilar pendidikan, kesehatan, Keagamaan dan Sosial wajib mencantumkan logo NU (MWCNU,PRNU),Lembaga/banom NU yang menjadi mitra dan NUCARE LAZISNU Kota Magelang.
2) Pentasarufan wajib terdokumentasikan (foto) dilampirkan dalam laporan
3) Mengisi berita acara pentasarufan dan format lainnya sebagaimana tertera dalam contoh.
4) Pentasarufan dilakukan pada bulan ke 1-3

c. Pentasharufan dan Alokasi Penggunaan

1) Pentasharufan dana hasil Gerakan KOIN NU ditetapkan sebagai berikut:
   a) 5% Untuk NUCARE LAZISNU (Provinsi);
   b) 30% Untuk NUCARE LAZISNU (Kabupaten);
   c) 15% Untuk MWCNU (Kecamatan) otonomnya;
   d) 50% Untuk Ranting untuk Ranting (Desa/Kelurahan)
2) Alokasi Pendistribusian Dan Pendayagunaan Dana Infaq Koin NU
   a) 10 % Operasional / Kesekretariatan :
      1. Support biaya pelaksanaan kegiatan Ranting ; Rapat pengurus, ATK dll.
      2. Support biaya pembangunan kantor PCNU.
      3. Papanisasi PCNU.
      4. Pengadaan Atribut PCNU.
      5. Kegiatan lainya menyangkut operasional organisasi.
   b) 10 % Pendidikan Organisasi & Dakwah
      1. Penyelanggaran pendidikan ke NUan ; Pendidikan Kader Penggerak , PKD dan Diklatsar.

2. Penyelanggaran pendidikan pendalaman aqidah dll.
3. Kegiatan lainya menyangkut pendidikan organisasi dan dakwah

c) 10 % Ekonomi Organisasi

1. Pembentukan Badan Usaha milik Organsasi Nahdlatul Ulama (BUMNU)
2. Seminar ekonomi.
3. Kegiatan lainya menyangkut bidang ekonomi yang dikembangkan oleh organisasi.

d) 70 % Sosial/Mabarot

Prioritas kegiatan diputuskan di rapat ranting dengan mempertimbangkan kegiatan yang manfaatnya lebih umum ke masyarakat luas. Fokus pada kegiatan sosial dengan **mengacu pada empat pilar Program NU CARE – LAZISNU** (**Pendidikan, Ekonomi, kesehatan Umat dan Siaga bencana**).

1. Pembangunan gedung NU, Lembaga Pendidikan NU, dll .
2. Support biaya pembangunan sarana ibadah dan pendidikan.
3. Bisyaroh guru ngaji dan pengelola kebersihan masjid / musholla.
4. Pembebasan biaya listrik untuk masjid, musholla dan Madrasah.
5. Pembangunan RS NU, membangun klinik NU.
6. Support biaya pembangunan sarana kesehatan.
7. Pengadaan Mobil Ambulance / Mobil sehat.
8. Santunan anak yatim, kaum dhuafa', Penyandang cacat dan penderita sakit.
9. Pembebasan raskin bagi warga yang kurang mampu.
10. Bedah rumah bagi warga kurang mampu.
11. Respon Bencana Alam, bantuan sosial.
12. Kegiatan lainya menyangkut sosial masyarakat.

3. PELAPORAN KOIN NU

a. Pelaporan Keuangan

1) Pelaporan Keuangan menerapkan Menajemen MANTAP (Modern, Akuntabel, Transparan, Amanah, Profesional)

2) MWCNU dan Pengurus Ranting NU di masing-masing Desa wajib melaporkan penggunaan Dana Infaq Gerakan Koin NU kepada NUCARE LAZISNU Kota Magelang.

b. Waktu Pelaporan Keuangan & Pentasharufan

1) Pelaporan keuangan pengguna dana Infaq Gerakan Koin NU (Pengurus Ranting NU dan MWCNU) disampaikan per 3 (tiga) bulan kepada NUCARE LAZISNU Kota Magelang.
2) Waktu pelaporan pentasarufan dana Koin Nu dilakukan pada tanggal 1- 5 dibulan ke empat
3) Pentasarufan dilakukan pada bulan ke 1-3

b. Penyampaian Laporan Kepada Munfiq

Pelaporan keuangan penggunaan dana Infaq Gerakan Koin NU disampaikan ***per 6 (enam) bulan kepada Munfiq.***

c. Persyaratan Pengambilan Prosentase Pentasharufan

1) MWCNU / PRNU yang akan mengambil prosentase pentasarufan dari program Gerakan KOIN NU wajib membuat surat permohonan pengambilan dana prosentase Program KOIN NU ditujukan kepada NUCARE LAZISNU Kota Magelang dengan mencantumkan identitas pengambil.
2) Bank yang di tunjuk bisa mencairkan dana prosentase pentasarufan setelah mendapat surat rekomendasi dari NUCARE LAZISNU Kota Magelang.

F.001

SURAT PERMOHONAN / PERMINTAAN KALENG
GERAKAN KOIN NU

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ....

Alamat : ....

No. HP : ....

Jabatan : ....

Permohonan ke : NUCARE LAZISNU Kota Magelang

Bersama dengan ini kami ketua UPZIS MWCNU Kecamatan Magelang ________________ mengajukan permohonan KOIN NU sebanyak ....*(____________________________)* buah, untuk ditempatkan dalam masyarakat di wilayah kami. Adapun rincian realisasi penempatan kaleng terjabarkan sebagimana terlampir.

Kota Magelang, ______________________

Pemohon
Ketua UPZIS MWCNU Magelang ______________

Menyetujui,
Fundraising Koin NU Kota Magelang

……………………………………..

....

Mengetahui
Ketua NU-CARE LAZISNU Kota Magelang

Bahrudin, S,H., M.H

RENCANA PENGADAAN KOIN NU
FORM PERMOHONAN/ PERMINTAAN KOTAK

NO	RANTING	JUMLAH KOIN	NAMA KOORDINATOR PLPK	NO.HP KOORDINATOR PLPK
1				
2				
3				
4				
5				
6				
JUMLAH TOTAL				

Kota Magelang, ...

Diketahui,

Pengurus MWC NU Kec. Magelang___________	**UPZIS MWC NU Kec. Magelang__________**
Ketua Tanfidziyah	Ketua
______________________________	__________________________

F.00

DAFTAR PETUGAS LAPANGAN PENJEMPUT KOIN

Periode / Bulan :
Ranting/Kelurahan :

Nama Dusun :
Nama koordinator :

NO	NAMA	ALAMAT	NO HP
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Kota Magelang, ...

Diketahui,
Pengurus MWC NU Kec. Magelang___________
Ketua Tanfidziyah

UPZIS MWC NU Kec. Magelang__________
Ketua

____

____

REKAPITULASI SERAH TERIMA KALENG / KOTAK INFAQ

NO	NAMA RANTING	JUMLAH	KOORDINATOR	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Kota Magelang,…………..20….

Diketahui,

Fundraising NUCARE LAZISNU
Kota Magelang

Ketua UPZIS NU CARE- LAZISNU
MWCNU Magelang…………………..

……………………………………………… ……………………………………………

BERITA ACARA
SERAH – TERIMA KALENG
DARI PROGRAM GERAKAN KOIN NU
KOTA MAGELANG

Pada hari ini, tanggal : **…………., ……. ……………..20…**

Telah diserah terimakan KALENG BERLEBEL Gerakan Koin NU Kota Magelang, kepada UPZIS MWCNU Magelang……………………..

Sebanyak :………. (………………………) pcs.

Alasan Penyerahan : Permohonan / permintaan MWCNU ybs.

Untuk digunakan di tingkat Ranting NU sebanyak : **……………………Ranting**

Yang menerima	Yang Menyerahkan
UPZIS MWCNU KEC. Magelang………………	**FUNDRAISING KOIN NU** **NU CARE – LAZISNU** **KOTA MAGELANG**
(……………………………………………) *Nama, ttd, & Stempel*	**………………………………**

Mengetahui,

KETUA

NU CARE – LAZISNU KOTA MAGELANG

Bahrudin, S.H., M.H

BERITA ACARA
SERAH – TERIMA KALENG
DARI PROGRAM GERAKAN KOIN NU
KABUPATEN/KOTA

Pada hari ini, tanggal : **……………, ……. ……………..20…**

Telah diserah terimakan KALENG BERLEBEL Gerakan Koin NU, kepada PRNU……….……………. **KECAMATAN……………………**

Sebanyak :………. (……………………) pcs.

Alasan Penyerahan : Permohonan / permintaan Ranting ybs.

Untuk digunakan di tingkat Ranting NU : **RANTING NU ……………………**

Yang menerima
KOORDINATOR PLPK
RANTING……………………
KEC. …………………………

(…………………………………………)
Nama, ttd, & Stempel

Yang Menyerahkan
UPZIS NU CARE – LAZISNU
MWCNU…………………………

(…………………………………………)
Nama, ttd, & Stempel

Mengetahui,

FUNDRAISING KOIN NU
NU CARE – LAZISNU
KOTA MAGELANG

……………………

TANDA TERIMA KOTAK / KALENG KOIN NU

Periode / Bulan :
Ranting / Kelurahan :

Nama Desa/Kampung:
Nama PLPK :

NO	Nomer ID	NAMA	ALAMAT		NO.HP	TTD
			RT	RW		

Fundraising NU CARE-LAZISNU
Kota Magelang

....

Koordinator PLPK

....

DAFTAR MUNFIQ PEMEGANG KOIN NU KOTA MAGELANG

Bulan / Tahun : Nama Desa/Kampung :
Ranting / Kelurahan : Kecamatan :

NO	NO KALENG	NAMA	ALAMAT		NO.HP	Jumlah
			RT	RW		

Fundraising NU CARE-LAZISNU
Kota Magelang

Koordinator PLPK

....

....

F.009

KOIN NU GOCAP
UPZIS NU CARE-LAZISNU
MWC NU Kec ....

KARTU KONTROL KOIN NU

Tahun :

No. Kaleng : ______________________

Nama Donatur : ______________________

Alamat Donatur : ______________________

Petugas / HP : ______________________

No	Bulan	Donasi	Paraf Petugas
1	JANUARI		
2	FEBRUARI		
3	MARET		
4	APRIL		
5	MEI		
6	JUNI		
7	JULI		
8	AGUSTUS		
9	SEPTEMBER		
10	OKTOBER		
11	NOVEMBER		
12	DESEMBER		

F.010

FORM PENERIMAAN DONASI KOIN NU

Desa/Kampung	....	No.ID PLPK	....
Kelurahan	....	Bulan	....
Kecamatan	....	Tahun	....
Nama PLPK	....	Nama Koordinator	....

No	NomorID	Nama lengkap	Alamat		No.HP	Nominal	TTD
			RT	RW			

Penyerahan

Diterima UPZIS MWCNU Kecamatan	**Diterima Koordinator PLPK**	**Yang menyerahkan PLPK**
Nama :	Nama :	Nama :
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

Diterima Fundraising Koin NU NUCARE LAZISNU Kota Magelang

Nama : ....
Tanggal :

F.011

FORM LEMBAR SETORAN DONASI TINGKAT KECAMATAN

Pada hari ini .... Tanggal .... Bulan.................................. Tahun 20......
Nama : ....
Jabatan : Koordinator PLPK Desa ....
Kecamatan : ....
Menyerahkan hasil penghimpunan dana KOIN NU sebesar Rp...
Terbilang : ....
Dengan perincian sebagai berikut :

No	Nominal Mata Uang (Kertas)	Jumlah Satuan (Lembar)	Jumlah (Rp)
1	Rp. 100.000		
2	Rp. 50.000		
3	Rp. 20.000		
4	Rp. 10.000		
5	Rp. 5.000		
6	Rp. 2.000		
7	Rp. 1.000		
Sub Total			
No	**Nominal Mata Uang (Koin)**	**Jumlah Satuan (Keping)**	**Jumlah (Rp)**
1	Rp. 1000		
2	Rp. 500		
3	Rp. 200		
4	Rp. 100		
Sub Total			
Jumlah Total (Rp)			

Mengetahui
FUNDRAISING
NUCARE- LAZISNU
KOTA MAGELANG

UPZIS LAZISNU
MWCNU…………………

Koordinator PLPK

………………………………… …………………………………

....

NU CARE-LAZISNU
KEP-MENAG RI NO. 255/2016

GERAKAN KOIN Nahdlatul Ulama

F.012

DAFTAR REKAP DONASI
GERAKAN KOIN NU TINGKAT RANTING /KELURAHAN

Desa : ………………………………. Bulan / Tahun : …………….. 20…

NO	NAMA KOORDINATOR	NAMA PLPK	JUMLAH KALENG			INFAQ KOIN NU		TANDA TANGAN
			ADA	TERJEMPUT	TIDAK	JUMLAH (Rp)	UJROH (Rp)	

Mengetahui
FUNDRAISING
NUCARE- LAZISNU
KOTA MAGELANG

……………………….

UPZIS LAZISNU
MWCNU…………………

………………………………….

Koordinator PLPK

………………………………….

F.013

DAFTAR REKAP DONASI
GERAKAN KOIN NU KOTA MAGELANG TINGKAT UPZIS MWCNU

KECAMATAN .:………………….. **TANGGAL…………BULAN……………TAHUN ……………**

NO	NAMA PETUGAS UPZIS MWCNU	NAMA DESA / RANTING	JUMLAH KALENG	JUMLAH KALENG TERJEMPUT	NOMINAL DONASI		PENERIMAAN BERSIH	TANGGAL	TTD
					PENERIMAAN KOTOR	UJROH / POTONGAN PLPK			

FUNDRAISING NUCARE LAZISNU KOTA MAGELANG **UPZIS LAZISNU MWCNU…………………**

…………………….. ………………………………….

F.014

BERITA ACARA
SERAH – TERIMA DONASI
DARI PROGRAM GERAKAN KOIN NU
TINGKAT KECAMATAN

Pada hari ini, tanggal : **……………, ……. ……………..20…**

Telah diserah terimakan Donasi Gerakan Koin NU Kota Magelang, kepada UPZIS LAZISNU MWCNU………………………..

Sebanyak :Rp. ……………..……….
(………………………………………………………..…………..…………………….)
Dari hasil penghimpunan di Desa/Kelurahan……………………………………………..
Jumlah Kotak : ……………………………….
Tertarik : ……………………………….
Tidak tertarik : ……………………………….

Yang Menerima **UPZIS LAZISNU** **MWCNU…………………………**	Yang Menyerahkan **Koordinator PLPK** **Desa…………………………**
(...) *Nama, ttd, & Stempel*	(...) *Nama, ttd, & Stempel*

Mengetahui,
FUNDRAISING
NU CARE LAZISNU KOTA MAGELANG

………………………

Keterangan :
Form data munfiq, Form lembar setoran donasi tingkat ranting, Daftar Rekap Donasi tingkat Ranting dilampirkan dalam berita acara ini.

F.015

FORM LEMBAR SETORAN DONASI TINGKAT KOTA

Pada hari ini .... Tanggal .... Bulan.................................... Tahun 20......
Nama : ....
Jabatan : ……………………………………………
Lembaga : UPZIS LAZISNU MWCNU …………………………………………………
Menyerahkan hasil penghimpunan dana Koin Nu sebesar
Rp...
Terbilang : ....
Dengan perincian sebagai berikut :

No	Nominal Mata Uang (Kertas)	Jumlah Satuan (Lembar)	Jumlah (Rp)
1	Rp. 100.000		
2	Rp. 50.000		
3	Rp. 20.000		
4	Rp. 10.000		
5	Rp. 5.000		
6	Rp. 2.000		
7	Rp. 1.000		
Sub Total			
No	**Nominal Mata Uang (Koin)**	**Jumlah Satuan (Keping)**	**Jumlah (Rp)**
1	Rp. 1000		
2	Rp. 500		
3	Rp. 200		
4	Rp. 100		
Sub Total			
Jumlah Total (Rp)			

Terdapat selisih lebih / kurang* pencatatan sebesar Rp……………………………..;
Denominasi ini bukan merupakan jumlah rujukan yang kana disetorkan ke rekening.

BENDAHARA NUCARE LAZISNU KOTA MAGELANG	FUNDRAISING KOIN NU NUCARE LAZISNU KOTA MAGELANG	UPZIS LAZISNU MWCNU…………………
....	....	…………………………………

F.016

BERITA ACARA
SERAH – TERIMA DONASI
DARI PROGRAM GERAKAN KOIN NU
TINGKAT KABUPATEN/KOTA

Pada hari ini, tanggal : **……………, ……. ……………..20…**

Telah diserah terimakan Donasi Gerakan Koin NU Kab/Kota, kepada NUCARE LAZISNU Kabupaten/Kota

Sebanyak :Rp. ………………………
(……………………………………………………………………………………………)
Dari hasil penghimpunan di kecamatan……………………………………………..
Jumlah Kotak : ……………………………….
Tertarik : ……………………………….
Tidak tertarik : ……………………………….

Yang menerima	Yang Menyerahkan
BENDAHARA	**FUNDRAISING KOIN NU**
NUCARE LAZISNU	**NUCARE LAZISNU**
KABUPATEN/KOTA	**KOTA MAGELANG**
(…………………………)	**(………………………)**
Nama, ttd, & Stempel	

Mengetahui,
KETUA
NU CARE LAZISNU KOTA MAGELANG

……………………………
Direktur

Keterangan :
Form penerimaan donasi KOIN NU, Form lembar rekap donasi tingkat ranting,kecamatan, lembar setoran donasi tingkat kecamatan dan kabupaten, daftar rekap ujroh dilampirkan dalam berita acara ini.

NU CARE-LAZISNU
KEP-MENAG RI NO. 255/2016

GERAKAN KOIN Nahdlatul Ulama

F.017

DAFTAR REKAP UJROH PLPK
GERAKAN KOIN NU KOTA MAGELANG TINGKAT UPZIS MWCNU

Desa : ……………………………… Kecamatan………………………………… Bulan / Tahun : …………….. 20…

NO	NAMA KOORDINATOR	NAMA PLPK	JUMLAH KALENG			INFAQ KOIN NU		TANDA TANGAN
			ADA	TERJEMPUT	TIDAK	JUMLAH (Rp)	UJROH (Rp)	

Mengetahui
FUNDRAISING NUCARE
LAZISNU Kota Magelang

UPZIS LAZISNU
MWCNU…………………

……………………………

…………………………………

BERITA ACARA SERAH – TERIMA KOIN NU
DARI PROGRAM GERAKAN KOIN NU KOTA MAGELANG

Pada hari ini, tanggal : **……………,……………………20…**

Telah diserah terimakan Donasi Gerakan Koin NU Kota Magelang, kepada Bank …………………
Senilai :Rp. …………………………………………………………………
terbilang………………………………………………………………………
Dari hasil penghimpunan di kecamatan……………………………………………..
Jumlah Kotak seluruh di tingkat kecamatan : ……………………………….
Jumlah Tertarik : ……………………………….
Jumlah Tidak tertarik : ……………………………..

Yang menerima
Bank……………………………………….
.

Yang Menyerahkan **UPZIS NU CARE – LAZISNU MWCNU…………………………**

(**…………………………………………………**) (……………………………………………)

Mengetahui,
FUNDRAISING KOIN NU
NU CARE LAZISNU KOTA MAGELANG

……………………………

……………………….

DAFTAR REKAP MUTASI BANK DONASI
GERAKAN KOIN NU KOTA MAGELANG TINGKAT UPZIS MWCNU

KECAMATAN : ………………………..
PERIODE : ……………………….

NO	NAMA RANTING	JUMLAH MUTASI	PARAF
TOTAL			

Kab/Kota, ………………….. ……………… 20 …..

FUNDRAISING NUCARE
LAZISNU KOTA MAGELANG

UPZIS LAZISNU
MWCNU…………………

…………………………

…………………………………

F.020

PERMOHONAN REKOMENDASI PENCAIRAN PENTASARUFAN GERAKAN KOIN NU
PROGRAM GERAKAN KOIN NU KOTA KOTA MAGELANG
UPZIS MWCNU ....

Permohonan Untuk UPZIS MWCNU **..........................**
Tanggal Pengajuan Rekomendasi **.......... - .... 20.....**
Nomor Surat Permohonan Rekomendasi **.../UPZIS-MWCNU/......*(nama daerah)*.../..*(bulan)*./2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : ....
Jabatan : Ketua UPZIS MWCNU ....

Nama : ....
Jabatan : Bendahara UPZIS MWCNU ....

Dengan ini bermaksud memohon rekomendasi pencairan pentasarufan Koin NU untuk
: UPZIS MWCNU : ....
Sebesar : Rp. ....
Penggunaan dana untuk :
1. Program Penguatan Kelembagaan
2. Program Sosial

(jika satu program lingkari salah satu)

Dengan Penanggungjawab pengambilan dana :
Nama Lengkap :
Alamat Lengkap ....
Jalan : ....
Rt / Rw : .... / ....
Desa : ....
Kecamatan : ....
Kabupaten : ....
No. Telp : ....
Jabatan Pada UPZIS MWCNU :

penanggung jawab pengambilan dana ini merupakan pengelola rekening Koin NU untuk UPZIS MWCNU, untuk selanjutnya penanggungjawab pengelolaan dan pelaporan penggunaan dana Koin NU yang diambil menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan UPZIS MWCNU.

Ketua UPZIS MWCNU	**Bendahara UPZIS MWCNU ....**
....	....

Mengetahui,

Rois Syuriyah MWCNU	**Ketua Tanfidziyah MWCNU .....**
....	....

Keterangan :

1. Surat permohonan rekomendasi wajib bertanda tangan dan berstempel UPZIS & MWCNU
2. Untuk Hard Copy Surat Permohonan rekomendasi dikirimkan ke kantor NUCARE LAZISNU Kota Magelang

F.021

Lampiran form rencana program Pentasarufan tingkat UPZIS MWCNU……………..
Periode Bulan…………………s.d Bulan……………………..Tahun 20…

NO	NAMA PROGRAM	JUMLAH PENERIMA	SATUAN (Rp)	DURASI WAKTU	JUMLAH (Rp)	PELAKSANA/ PENYELENG GARA	RENCANA WAKTU / BULAN PENTASARUFAN											
	PENGUATAN KELEMBAGAAN Rp……………….		JUMLAH				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
	PROGRAM SOSIAL		JUMLAH		Rp……………….													
1		…….. Orang																
2																		
3																		
4																		
5																		

Rois Syuriyah MWCNU…	Ketua MWCNU…	Ketua UPZIS MWCNU…	Bendahara UPZIS MWCNU
………………………………………………	………………………………………………	………………………………………………	………………………………………………

F.022

PERMOHONAN REKOMENDASI PENCAIRAN PENTASARUFAN GERAKAN KOIN NU
PROGRAM GERAKAN KOIN NU KOTA MAGELANG
PRNU ....KECAMATAN ....

Permohonan Untuk PRNU	**………………………**
Tanggal Pengajuan Rekomendasi	**………. - ……. 20…..**
Nomor Surat Permohonan Rekomendasi	**…/UPZIS-MWCNU/……***(nama daerah)***…/..***(bulan)***./2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini	:	
Nama	:	**………………………**
Jabatan	:	Ketua UPZIS MWCNU ....

Dengan ini bermaksud memohon rekomendasi pencairan pentasarufan Koin NU untuk

: PRNU	:	…………………………
Sebesar	:	Rp. ……………………
Penggunaan dana untuk	:	1. Program Penguatan Kelembagaan
	:	2. Program Sosial

(jika satu program lingkari salah satu)

Dengan Penanggungjawab pengambilan dana :

Nama Lengkap	:	
Alamat Lengkap		…………………………
Jalan	:	…………………………
Rt / Rw	:	……….. / …….
Desa	:	…………………………
Kecamatan	:	…………………………
Kabupaten	:	…………………………
No. Telp	:	…………………………
Jabatan Pada PRNU	:	

penanggung jawab pengambilan dana ini merupakan pengelola rekening Koin NU untuk PRNU, untuk selanjutnya penanggungjawab pengelolaan dan pelaporan penggunaan dana Koin NU yang diambil menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan PRNU dengan pembinaan dari UPZIS MWCNU.

Ketua PRNU	**Bendahara PRNU ....**
…………………………	…………………………

Mengetahui,

Ketua UPZIS MWCNU	**Ketua Tanfidziyah MWCNU ....**
…………………………	…………………………

Keterangan :

1. Surat permohonan rekomendasi wajib bertanda tangan dan berstempel UPZIS & PRNU
2. Untuk Hard Copy Surat Permohonan rekomendasi dikirimkan ke kantor NUCARE LAZISNU Cilacap di Jalan Masjid No.09/27 Kelurahan Sidanegara Kecamatan Cilacap Tengah

F.023

Lampiran form rencana program Pentasarufan tingkat PRNU…………….
Periode Bulan………………… Tahun 20..

NO	NAMA PROGRAM	JUMLAH PENERIMA	SATUAN (Rp)	DURASI WAKTU	JUMLAH (Rp)	PELAKSANA/ PENYELENGGARA	RENCANA WAKTU / BULAN PENTASARUFAN											
	PENGUATAN KELEMBAGAAN Rp………………		JUMLAH				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
	PROGRAM SOSIAL		JUMLAH		Rp………………													
1		…… Orang																
2																		
3																		
4																		
5																		

Rois Syuriyah MWCNU...	Ketua MWCNU...	Ketua UPZIS MWCNU...	Bendahara UPZIS MWCNU
………………………………………………	………………………………………………	………………………………………………	………………………………………………

F.024

REKOMENDASI PENCAIRAN PENTASARUFAN GERAKAN KOIN NU
DITUJUKAN KEPADA BANK MITRA NUCARE LAZISNU KOTA MAGELANG
PROGRAM GERAKAN KOIN NU KAB/KOTA

Rekomendasi Untuk UPZIS MWCNU ………………………….
Tanggal Pengajuan Rekomendasi ………………………….
Tanggal Dikeluarkan Rekomendasi ………………………….
Nomor Surat Rekomendasi ………………………….

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : ………………………………
Jabatan : Ketua NUCARE LAZISNU Kota Magelang

Nama : ………………………………
Jabatan : Bendahara NUCARE LAZISNU Kota Magelang

Dengan ini menyetujui memberikan rekomendasi pencairan pentasarufan untuk :
UPZIS MWCNU : ………………………….
Sebesar : Rp …………………….
Nama Pemohon : ………………………….
Jabatan : Ketua
Penggunaan dana untuk :
1. Program Penguatan Kelembagaan
   ……………………………………….
   ……………………………………….
2. Program Sosial
   ……………………………………….
   ……………………………………….

Dengan Penanggungjawab pengambilan dana :
Nama Lengkap : ………………………….
Alamat Lengkap ………………………….
………………………….
No. Telp : ………………………….
Jabatan Pada PRNU / UPZIS MWCNU : ………………………….

I. Berdasarkan surat pengajuan rekomendasi, penanggung jawab pengambilan dana ini merupakan pengelola rekening Koin NU, untuk selanjutnya penanggungjawab pengelolaan dan pelaporan penggunaan dana Koin NU yang diambil menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan UPZIS MWCNU / PRNU setempat.
II. Rekomendasi ini menjadi dasar BMT mitra NUCARE LAZISNU Kab/Kota untuk mencairkan dana pentasrufan Koin NU hak UPZIS MWCNU / PRNU yang sudah melaksanakan program Koin NU.

Ketua NUCARE LAZSINU Kab/Kota	**Direktur Eksekutif NUCARE LAZISNU Kab/Kota**
………………………………	………………………………

F.025

REKOMENDASI PENCAIRAN PENTASARUFAN GERAKAN KOIN NU DITUJUKAN KEPADA BANKMITRA NUCARE LAZISNU KOTA MAGELANG PROGRAM GERAKAN KOIN NU KOTA MAGELANG

Rekomendasi Untuk PRNU ………………………..
Tanggal Pengajuan Rekomendasi ………………………..
Tanggal Dikeluarkan Rekomendasi ………………………..
Nomor Surat Rekomendasi ………………………..
Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : ………………………………
Jabatan : Ketua NUCARE LAZISNU KotaMagelang

Nama : ………………………………
Jabatan : Bendahara NUCARE LAZISNU Kota Magelang

Dengan ini menyetujui memberikan rekomendasi pencairan pentasarufan untuk :
PRNU : ………………………..
Sebesar : Rp ……………………
Nama Pemohon : ………………………..
Jabatan : Ketua
Penggunaan dana untuk :
1. Program Penguatan Kelembagaan
   ……………………………………..
   ……………………………………..

:
2. Program Sosial
   ……………………………………
   ……………………………………

Dengan Penanggungjawab pengambilan dana :
Nama Lengkap : ………………………..
Alamat Lengkap ………………………..
………………………..
No. Telp : ………………………..
Jabatan Pada PRNU / UPZIS MWCNU : ………………………..

III. Berdasarkan surat pengajuan rekomendasi, penanggung jawab pengambilan dana ini merupakan pengelola rekening Koin NU, untuk selanjutnya penanggungjawab pengelolaan dan pelaporan penggunaan dana Koin NU yang diambil menjadi tanggung jawab yang bersangkutan dan UPZIS MWCNU / PRNU setempat.

IV. Rekomendasi ini menjadi dasar BMT mitra NUCARE LAZISNU Kab/Kota untuk mencairkan dana pentasrufan Koin NU hak UPZIS MWCNU / PRNU yang sudah melaksanakan program Koin NU.

Ketua NUCARE LAZSINU Kab/Kota	**Direktur Eksekutif NUCARE LAZISNU Kab/Kota**
…………………………………	………………………………